



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO
DELLE LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 16/05/2020
Rev. 02 del 10/06/2020
Rev. 03 del 24/08/2020
Rev. 04 del 09/09/2020

Pag. 1 di 32

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e mod.

Integrato con

Decreto Legislativo 03 agosto 2009, n. 106

“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.”

**Il presente Protocollo costituisce integrazione del
Documento di Valutazione dei Rischi
redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008**



ISTITUTO SUPERIORE "VALLE SERIANA"
*Liceo Scientifico delle scienze applicate - Istituto Tecnico Settore Tecnologico
Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari
Via Marconi, 45 - 24025 Gazzaniga (Bergamo) Tel. 035712229 Fax 035720956
www.istitutovalleseriana.edu.it - segreteria@isissvalleseriana.it
Codice fiscale 90002500164 - Codice univoco ufficio: UFT0FN
Posta Elettronica Certificata: bgis01600e@pec.istruzione.it
Marchio pubblico di qualità ed eccellenza S.a.p.e.r.i.*





SOMMARIO

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI	4
COSTITUZIONE COMITATO COVID19	5
REFERENTE COVID19	5
SCOPO DEL PROTOCOLLO	5
ATTIVITÀ EFFETTUATE PRESSO LA SEDE DI ISIS VALLE SERIANA NEL PERIODO DI LOCKDOWN E SINO A LUGLIO 2020.	6
INFORMAZIONE SULLE DISPOSIZIONI	7
A. INFORMAZIONE PREVENTIVA AI LAVORATORI	7
B. INFORMAZIONE PREVENTIVA A TERZI	7
C. INFORMAZIONE A SEGUITO DELL'ACCESSO	7
PREREQUISITI PER L'ACCESSO A SCUOLA	8
1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA.....	8
1.1 STUDENTI E PERSONALE.....	8
1.2 GENITORI /PARENTI / ALTRI UTENTI	9
1.3 INTERVALLO	9
1.4 MODALITÀ DI ACCESSO DA PARTE DI FORNITORI / MANUTENTORI.....	10
2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE.....	11
2.1 QUALI PRODOTTI UTILIZZARE.....	11
2.2 QUANDO FARE LA SANIFICAZIONE.....	12
3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	14
3.1 MISURE IGIENICHE	14
3.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	14
3.3 ULTERIORI MISURE DI PROTEZIONE ADOTTATE.....	15
3.4 RIFIUTI PROVENIENTI DA DPI	16
4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI	17
4.1 AULE DIDATTICHE.....	17
4.3 AULE DOCENTI.....	19
4.4 PALESTRA E SPOGLIATOI	19
4.5 LABORATORI.....	19
4.6 DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK	19
4.7 CORSI CENTRO SPORTIVO	20
4.8 AREE ESTERNE DELL'ISTITUTO.....	20
5. PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	21
6. SUPPORTO PSICOLOGICO.....	21




**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO
DELLE LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 16/05/2020
Rev. 02 del 10/06/2020
Rev. 03 del 24/08/2020
Rev. 04 del 09/09/2020

Pag. 3 di 32

7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO (Rapporto ISS COVID19 N° 58 del 21/08/2020)	22
7.1 GLI SCENARI.....	22
7.1.1 NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO.....	22
7.1.2 NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO.....	23
7.1.3 NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO	23
7.1.4 NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO	24
7.1.5 NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE.....	24
7.1.6 CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA.....	24
7.1.7 ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO	24
7.2 ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO SARS-COV-2 POSITIVI	25
7.2.1 EFFETTUARE UNA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA.....	25
7.2.2 COLLABORARE CON IL DDP	25
7.2.3 ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA	25
7.3 ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CASO.....	26
7.4 LOCALE ISOLAMENTO COVID19	26
8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS	27
9. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SCOLASTICI	29
9.1 FORMAZIONE	29
9.2 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	29
10. SEGNALETICA	31
11. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	32
ALLEGATI:.....	32

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020 Pag. 4 di 32
--	--	--

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Protocollo è nato in attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID19 negli ambienti di lavoro, **sottoscritto in data 14/03/2020**, ai sensi dell'art. 1, n. 7, lettera d), del DPCM 11 marzo 2020, dalle principali Organizzazioni datoriali e sindacali, su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministri dell'Economia, del lavoro, dello Sviluppo Economico e della Salute, **ed integrato in data 24/04/2020**.

Le misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori del settore privato sono pienamente in linea con le indicazioni fornite **alle pubbliche amministrazioni con la direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione e il Protocollo PA_OSS_1** e ne condividono l'impostazione di fondo, secondo cui la modalità di lavoro ordinaria è il lavoro agile.

L'attuale revisione del Protocollo e delle misure ivi contenute, è effettuata tenendo conto dei seguenti riferimenti normativi, in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID19:

- “Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Art. 83 della Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza (15/10/2020);
- Art. 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;
- Art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;

Nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID19 sono adottate le indicazioni di cui al:

- 1) **PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19, sottoscritto il 06/08/2020 dal Ministro dell'Istruzione e dalle OO.SS.**
- 2) **Rapporto ISS COVID-19 N° 58/2020 del 21/08/2020:** Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.



COSTITUZIONE COMITATO COVID19

In data 15/05/2020 è stato costituito il Comitato Covid19, per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione (art. 13 protocolli nazionali del 24/03/2020-24/04/2020), così composto:

- ALESSIO MASSERINI in qualità di Dirigente scolastico / Datore di lavoro;
- LUIGI COLOGNI in qualità di Medico competente;
- MARIA TERESA MARTINELLI in qualità di RSPP;
- SERGIO BONTEMPELLI in qualità di ASPP;
- FRANCESCO CONTESSI in qualità di RLS;

REFERENTE COVID19

A seguito delle indicazioni prescrittive della **necessità di individuazione di un referente COVID19**:

“in ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente”. (Rapporto ISS 58/2020 del 21/08/2020)

Il Dirigente Scolastico individua il referente scolastico COVID19 nella figura della Vicaria, prof.ssa Enrica BOARATO, rappresentata in caso di assenza dalla sostituta prof.ssa Elena GAMBA.

I referenti COVID19 sono contestualmente cooptati nel Comitato COVID19.

SCOPO DEL PROTOCOLLO

Il Protocollo è emesso dal datore di lavoro e condiviso con il Comitato COVID19.

La sede dell' **ISS VALLE SERIANA** è ubicata in Via Guglielmo Marconi, 45 - 24025 Gazzaniga BG

PEC: bgis01600e@pec.istruzione.it


TEL: 035/712229

L'obiettivo attuale del Protocollo è fornire un supporto operativo per la gestione dei casi con segni/sintomi COVID19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID19 collegati all'ambito scolastico, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Il COVID19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Attraverso il presente documento ISS VALLE SERIANA informa delle istruzioni e delle misure predisposte al fine di:

- ✓ prevenire potenziali focolai da COVID19
- ✓ contenere la trasmissione del COVID19

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020
		Pag. 6 di 32

Tali misure si estendono a tutti i fornitori, collaboratori e/o utenti, studenti e genitori:

- 1) Ogni lavoratore dovrà ricevere copia del protocollo, fornendo evidenza del ricevimento, a valere quale comprensione e assunzione dell'impegno al rispetto dello stesso.
- 2) Chiunque entri nei locali dell'Istituto sarà informato circa le disposizioni contenute, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.
- 3) Apposita comunicazione, contenente le disposizioni inerenti le regole fondamentali che dovranno essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, sarà rivolta agli studenti e alle famiglie degli alunni, anche utilizzando i citati strumenti digitali disponibili.

Attività effettuate presso la sede di ISSS VALLE SERIANA nel periodo di lockdown e sino a luglio 2020.

- a) Apertura e chiusura dei corpi di edificio da parte dei collaboratori scolastici
- b) Pulizia dei locali e dei servizi igienici, della segreteria e dirigenza
- c) Controllo del funzionamento delle dotazioni informatiche e multimediali per i collegamenti in remoto compreso la didattica, nonché delle centraline elettriche e allarmi
- d) Evasione di richieste da parti esterne inerenti documentazione da inviare elettronicamente o cartacea, non gestibile con lavoro agile
- e) Supervisione del Dirigente scolastico, della Vicaria, del DSGA, dei docenti del complesso didattico, organizzativo, informatico ed amministrativo dell'Istituto
- f) Supervisione delle attività prestate da manutentori o da altro personale inviato dall'ente proprietario
- g) Predisposizione locali idonei allo svolgimento degli esami di Stato per docenti e Commissione
- h) Predisposizione dotazioni individuali per membri delle Commissioni
- i) Gestione organizzativa ed amministrativa della composizione delle Commissioni d'esame



INFORMAZIONE SULLE DISPOSIZIONI

A. Informazione preventiva ai lavoratori

Tutto il personale è informato circa le disposizioni interne, viene inoltrato a ciascuno una copia del Protocollo e messa a disposizione una copia nella rete scolastica.

Ciascun lavoratore deve essere informato e consapevole di dover rispettare le regole di comportamento indicate e le disposizioni delle Autorità, per garantire la tutela della propria salute e quella dei colleghi.

In particolare, secondo quanto indicato dal Protocollo MI-OOSS del 06/08/2020:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali (tosse, dolori muscolari, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID19, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

B. Informazione preventiva a terzi

Le indicazioni di cui al punto 1.1 saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione in (*reception, ecc.*), anche degli utenti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc. che debbano fare il loro ingresso nei locali.

Inoltre, chiunque entri nell'Istituto sarà informato mediante affissione all'ingresso, di appositi avvisi e locandine che segnalino le corrette modalità di comportamento.

L'ingresso nei locali delle persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti delle note, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

C. Informazione a seguito dell'accesso

L'Istituto ha collocato, nei luoghi maggiormente frequentati, *depliant* informativi evidenzianti comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono presenti nei corridoi dei piani e nelle parti comuni, mentre le regole igieniche sono affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.



PREREQUISITI PER L'ACCESSO A SCUOLA

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale sono le seguenti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola è obbligatoriamente necessaria la rilevazione della temperatura corporea, il Comitato COVID19 dell'Istituto ha previsto che il personale acceda dall'ingresso centrale procedendo alla misurazione della temperatura mediante il termoscanner presente.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

1.1 STUDENTI E PERSONALE

E' necessario differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento.

L'ingresso nell'edificio scolastico sarà alle ore 8,00 e alle ore 10,05 per le classi definite nell'orario definitivo delle lezioni e avverrà:

- a) Per le classi dell'ala nuova (aule 400) dall'entrata principale del cortile posteggio da via Dante
- b) Per le classi piano terra (aule 100) seminterrato (lab, ex teatrino) dall'entrata principale, ingresso centrale dell'Istituto
- c) Per le classi piano secondo lato est (aule da 213 a 229) dallo scalone laterale (a lato cortile - al cancello B)
- d) Per le classi piano secondo (aule da 201 a 210) dall'entrata secondaria (posteggio da via Seghezzi - lato distributori snack)
- e) Per la palestra e per le aule 300 (piano terzo) entrata laterale alla palestra (posteggio da via Seghezzi - lato distributori snack)

Gli insegnanti attenderanno gli studenti direttamente nei rispettivi corridoi all'esterno dell'aula, sorvegliando il loro ingresso nell'edificio a seconda delle aule, pertanto dovranno essere presenti per il controllo e la gestione degli alunni almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

L'uscita da scuola avverrà dai varchi utilizzati per l'ingresso alle ore 13,00 - alle ore 14,00 e alle ore 15,00 per le classi individuate dall'orario di lezione terminale.

Prima di raggiungere la propria postazione è raccomandata la disinfezione delle mani con gli appositi gel igienizzanti, a disposizione con dispenser collocati in tutte le entrate sopraindicate.

ATTENZIONE:

Deve essere indossata la mascherina protettiva e tale disposizione sarà obbligatoria in tutte le parti comuni.

Il personale deve evitare assembramenti nelle zone di ingresso e nel percorso per raggiungere la propria postazione, NON potrà in alcun caso fermarsi salvo che per le esigenze amministrative o didattiche (reception, segreteria).



1.2 GENITORI /PARENTI / ALTRI UTENTI

Non è consentito ai genitori o altre persone adulte l'ingresso nell'Istituto al momento dell'inizio e/o al termine delle lezioni.

I visitatori, dovranno sottostare alle seguenti regole:

- le comunicazioni dovranno essere effettuate a distanza
- saranno consentiti gli accessi per casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- l'accesso in tal caso sarà consentito ad un solo genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, **incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;**
- sarà effettuata registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (Registro accessi allegato A);
- saranno differenziati i punti di ingresso e i punti di uscita, mediante impiego delle porte di accesso nei due sensi di marcia;
- sarà predisposta adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare nelle aree esterne all'interno del perimetro dell'Istituto;
- i locali accessibili saranno oggetto di pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata.

1.3 INTERVALLO

Per l'intervallo (ore 9,55 - 10,05) di metà mattina e fine mattina (11,55 - 12,05) le classi utilizzeranno il cortile nord (ala nuova) e il cortile piano terra suddiviso in due parti, verso il giardino esterno (sud/ovest) e verso il posteggio auto ovvero (sud/est) secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe e come segnalato in appositi cartelli in aula.

I cortili sono ampi e adeguati al numero di studenti previsto.

Es. Cortile adibito ad intervallo per classi
secondo piano lato est





**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO
DELLE LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 16/05/2020
Rev. 02 del 10/06/2020
Rev. 03 del 24/08/2020
Rev. 04 del 09/09/2020

Pag. 10 di 32

Solo in caso di pioggia ciascuna classe svolgerà l'intervallo nello spazio di fronte all'aula aprendo le finestre dell'aula stessa per il ricambio d'aria.

Non sono possibili trasferimenti arbitrari e non autorizzati dagli spazi di competenza.

In caso di cambio aula, tempo disponibile permettendo, il collaboratore scolastico previsto provvederà alla sanificazione dei banchi e dei materiali.

ATTENZIONE:

Gli studenti devono indossare la mascherina protettiva e tale disposizione sarà obbligatoria in tutte le parti comuni.

1.4 MODALITÀ DI ACCESSO DA PARTE DI FORNITORI / MANUTENTORI

Al fine di ridurre al minimo i contatti con soggetti terzi è stabilito il divieto di accesso alla segreteria, alla Dirigenza, alle sale riunioni e locali di uso comune a tutto il personale esterno **salvo preventiva esplicita autorizzazione da parte del DS o di DSGA** (sentito il RSPP, ad es. per esecuzione di lavori commissionati dall'Ente proprietario).


Per i soggetti autorizzati valgono tassativamente tutte le regole così come indicate sopra, in particolare:

- Accesso ai locali dal cancello principale, solo con mascherina di protezione e guanti protettivi indossati;
- Registrazione dei propri dati compilando il registro accessi in reception e sottoscrivendo orario di ingresso e di uscita
- Compilazione autocertificazione presente presso la reception (Allegato B)

I fornitori si impegnano ad informare immediatamente il Dirigente Scolastico in caso di lavoratori che risultassero positivi al tampone Covid-19, nei giorni successivi l'accesso all'ISIS VALLE SERIANA, al fine di collaborare con l'Autorità sanitaria per le procedure di contact tracing.

- *Per eventuali necessità non differibili, sono riservati all'uso esclusivo da parte di soggetti esterni i servizi igienici **contrassegnati da apposito cartello**. L'uso di questi servizi conseguentemente è proibito al personale interno e la destinazione esclusiva è richiamata per mezzo del cartello di cui sopra.*
- *E' rigorosamente vietato a soggetti esterni l'utilizzo di qualsiasi altro servizio igienico.*

- Per il ricevimento di corrispondenza e merci in consegna, nell'atrio d'ingresso centrale a fianco della reception è allestita apposita postazione di accumulo e gestione di pacchi e documentazione accompagnatoria.
- Per le necessarie ed inderogabili attività di approntamento delle operazioni di carico e scarico (es. materiali di cancelleria, pulizie, ecc.) il fornitore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro indossando mascherine e guanti.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020 Pag. 11 di 32
--	--	---

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

La eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solamente utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia durante le normali operazioni di pulizia.

Tutti gli ultimi protocolli hanno evidenziato come, una regolare pulizia quotidiana ben fatta, possa dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

ISS VALLE SERIANA assicura per mezzo di personale dedicato la **pulizia/disinfezione/sanificazione** dei luoghi di lavoro, dei locali accessori e degli spazi comuni.

Al fine della miglior comprensione da parte del personale si specifica cosa si intende per:

- attività di *pulizia***: *quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;*
(Pertanto i prodotti che riportano in etichetta diciture, segni, pittogrammi, marchi e immagini che di fatto riconducono a qualsiasi tipo di attività igienizzante e di rimozione di germi e batteri, senza l'indicazione di specifica autorizzazione di cui sotto, non sono da considerarsi come prodotti con proprietà disinfettanti/biocidi, bensì sono prodotti detergenti di uso comune).
- attività di *disinfezione***: *quelle che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;*
(Tutti i prodotti che vantano in etichetta un'azione di disinfezione sono classificabili come prodotti biocidi - e sono posti in commercio solo dopo aver ottenuto una specifica autorizzazione alla commercializzazione da parte del Ministero della Salute o della Commissione Europea. Anche i prodotti che riportano l'indicazione del termine "sanitizzante/sanificante" si considerano rientranti nella definizione di prodotti biocidi e pertanto sono sottoposti al relativo regime autorizzativo. **DESCRIZIONE SULLA CONFEZIONE: BIOCIDA o AUTORIZZAZIONE DEL MINISTERO DELLA SALUTE o AUTORIZZAZIONE UE n. /.../00.../AUT (ai sensi del Reg.UE n. 528/2012) o PRESIDIO MEDICO CHIRURGICO** Registrazione n.....del Ministero della salute (ai sensi del D.P.R. 392/1998)
- attività di *sanificazione***: *quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione ed il rumore.*
L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.
(<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5383&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>)

2.1 QUALI PRODOTTI UTILIZZARE


I prodotti idonei sono **l'alcool etilico al 75% e la candeggina (ipoclorito di sodio) allo 0,1% e 0,5%.**

La scelta avviene in funzione della superficie da disinfettare (per piastrelle, muri, sanitari, scrivanie/banchi e sedie in legno o formica etc. la candeggina, mentre per tastiere, mouse, interruttori etc. l'alcool risulta sicuramente meno aggressivo sulle superfici e anche grazie alla sua rapida evaporazione, meno dannoso per i contatti elettrici).

L'eventuale scelta di adottare prodotti diversi (presidi medico chirurgici, igienizzanti etc.) può essere fatta solo appurando la loro efficacia sulla base del fatto che il principio attivo presente sia compreso nell'elenco riportato nella Circolare del Ministero della Salute del 22/02/2020, come sopra indicato per la disinfezione.

In ordine alla concentrazione dei prodotti: per quanto riguarda l'alcool etilico, è necessaria una concentrazione almeno pari al 75%.

Per quanto riguarda la candeggina (ipoclorito di sodio) essa normalmente è presente sul mercato in concentrazioni molto superiori allo 0,1%-0,5% richiesto affinché sia efficace contro il coronavirus (di solito 5% o anche 10%) e quindi deve essere diluita.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020
		Pag. 12 di 32

L'assunto per cui: *"la uso pura così sono sicuro che sia efficace"*, se da una parte ha sicuramente una logica, vale la pena ricordare che non tiene conto della sicurezza degli operatori (che risulteranno così esposti ad un prodotto molto più aggressivo) e dell'ambiente (la candeggina è un prodotto fortemente inquinante).

Per preparare 10 litri di soluzione allo 0,5% partendo dalla candeggina al 5% è sufficiente diluire 1 litro di candeggina in 9 litri di acqua (ottenendo anche, per quel che vale, un significativo risparmio).

Il personale interno deputato alla sanificazione, oltre che formato specificamente, viene informato mediante consegna dell'"Opuscolo per la diluizione della candeggina" (Allegato C).

Si rammenta che l'alcool etilico è infiammabile e che la candeggina è irritante e caustica, pertanto si ribadiscono le misure di sicurezza da adottare per il loro uso che restano le stesse prescritte nel Documento di Valutazione dei Rischi per il lavoratore chiamato a queste operazioni.

Inoltre, per ogni operazione di diluizione che comporta il rischio che schizzi della soluzione possano interessare gli occhi, la bocca e la pelle, si ricorda l'obbligo di indossare occhiali paraschizzi o visiera facciale, mascherina, guanti usa e getta e camici/grembiuli durante tali operazioni (fornite in dotazione).

2.2 QUANDO FARE LA SANIFICAZIONE

Si è detto che la sanificazione è l'attività con cui, oltre alla pulizia, si procede ad "uccidere" il virus eventualmente presente sulle superfici a causa del fatto che, respirando, tossendo, starnutando, parlando etc. una persona infettata potrebbe espellere delle microgocce che, depositandosi sulle superfici, potrebbero essere motivo di contagio per altri soggetti che dovessero entrarvi in contatto e poi toccarsi la bocca, il naso, gli occhi o inalarle in qualche modo.

La scienza è concorde nel ritenere che, in condizioni ordinarie, il virus possa rimanere "attivo" sulle superfici per qualche ora. Lo studio "peggiorativo" attualmente conosciuto, ritiene che in condizioni "ideali" (di temperatura, umidità, concentrazione, tipologia di supporto etc.) il virus possa persistere sulle superfici per 9 giorni (non si ha certezza se in forma vitale). Questo significa che, se un edificio, locale, area è rimasto chiuso per più di 9 giorni, è ragionevole ritenere che non possa essere presente alcuna traccia del virus.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO
DELLE LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 16/05/2020
Rev. 02 del 10/06/2020
Rev. 03 del 24/08/2020
Rev. 04 del 09/09/2020

Pag. 13 di 32

Per la sanificazione ordinaria sono identificate le aree, i locali e le superfici maggiormente "a rischio" e, sulla scorta delle indicazioni della circolare 5443 del 22/02/2020, del rapporto ISS 19/2020 e allegato 1 del documento CTS del 28/05/20, è stata prevista una sanificazione periodica secondo questa tabella:

Ogni postazione di lavoro, se destinata ad essere condivisa tra più soggetti, <u>deve essere sanificata ad ogni cambio di lavoratore</u>	tastiera, mouse, piano di lavoro, braccioli, schienali e piani di sedie in plastica, legno e metallo, maniglie di cassette e armadi, tastiere di telefoni e calcolatrici	quotidiana
Fotocopiatori, stampanti, presidi multimediali	pulsantiere, accessori	quotidiana
Aule attrezzate, speciali, laboratori ad uso di più gruppi di allievi	tastiera, mouse, piano di lavoro, braccioli, schienali e piani di sedie in plastica, legno e metallo, maniglie di cassette e armadi, tastiere e calcolatrici	quotidiana
Servizi igienici in uso al personale ed agli studenti	pavimenti, sanitari, lavandini, specchi, pulsanti dei dispenser di sapone e soluzione igienizzante, rubinetti, finestre, interruttori	quotidiana
Servizi igienici in uso al personale ed agli studenti	sanitari con toilette	quotidiana con uso di disinfettante negli scarichi
Area snack / caffè	pulsantiere, fronte delle macchine erogatrici, pavimento	quotidiana
Spogliatoi	sanitari, lavandini, specchi, maniglie, fronti degli armadietti	quotidiana
Palestra	pavimenti, attrezzi manuali e fissi	quotidiana
Spogliatoi	pavimenti e muri	settimanale
Uffici, sale d'attesa, corridoi di tali luoghi, sportelli, banconi	pavimenti e muri	settimanale
Ingresso	porte	settimanale

Sono disponibili per la pulizia da parte di personale e studenti, presso le attrezzature, panni carta con spray detergente /igienizzante o salviettine igienizzanti.

Il datore di lavoro, preso atto che il concetto di "sano" alla base del procedimento di sanificazione, si estende anche alla salubrità del microclima, dispone il frequente ricambio dell'aria in tutti i luoghi di lavoro.

In particolare è necessario aprire le finestre regolarmente, per non meno di 10 minuti, più volte al giorno e prescindere dalle condizioni atmosferiche, prima dell'inizio delle lezioni, ad ogni cambio insegnante, durante la ricreazione e soprattutto dopo la pulizia dell'aula per tutta la durata della stessa finché non siano asciugati pavimenti e superfici.



IMPORTANTE

Nel caso di presenza di un positivo al tampone COVID-19, si dovrà provvedere alla sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni occupate dalla persona, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute:

- disinfezione con ipoclorito 0,5% per tutto l'ambiente.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

3.1 MISURE IGIENICHE

Il personale sin dall'emanazione dei primi provvedimenti normativi anticontagio ha ricevuto le seguenti disposizioni:

- Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare lavando le mani anche più volte al giorno, utilizzando acqua e sapone o gli appositi igienizzanti;
- Mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- Avvisare immediatamente l'ufficio tecnico o il personale alla reception in caso di mancanza dei detergenti e dei prodotti igienizzanti che dovrà provvedere al tempestivo ripristino.

3.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Le misure di cui al punto 3.1 sono mantenute, prevedendo l'obbligatorietà per chiunque entri negli ambienti scolastici, di adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Il CTS si esprimerà nell'ultima settimana di agosto in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti.

In ogni caso il Comitato COVID19 d'Istituto ha previsto che gli studenti utilizzino le mascherine quando non seduti al proprio banco, pertanto in tutti gli spostamenti nell'Istituto.

L'Istituto fornisce ciascun lavoratore dei seguenti dispositivi di protezione individuale, il cui utilizzo non sostituisce le altre strategie di prevenzione, pertanto per i laboratori restano in vigore i DPI già in dotazione, da impiegarsi in alternativa a quelli sottoindicati qualora coincidenti:



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO
DELLE LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 16/05/2020
Rev. 02 del 10/06/2020
Rev. 03 del 24/08/2020
Rev. 04 del 09/09/2020

Pag. 15 di 32

Ai fini della protezione individuale sono adottate dispositivi idonei e adeguati alla natura delle attività o dei compiti dei lavoratori (secondo raccomandazioni INAIL).

Addetti in attività o compiti che presuppongono il contatto diretto con studenti ed esterni	Docenti	Mascherine protettive (classificate come tali dalla norma europea EN 14683:2005 per le maschere chirurgiche). Mascherine filtranti con livello di protezione <u>uguale o superiore a FFP2</u> (classificate secondo UNI EN 149:2009) - senza valvola –
Addetti in attività o compiti che presuppongono il contatto diretto affiancati a studenti	Assistenti tecnici e Docenti di sostegno	Mascherine protettive (classificate come tali dalla norma europea EN 14683:2005 per le maschere chirurgiche). Visiere protettive in dotazione individuale.
Addetti in attività che si svolgono prevalentemente in ambiente singolo o condiviso	Segreteria Dirigenza Ufficio tecnico	Mascherine protettive (classificate come tali dalla norma europea EN 14683:2005 per le maschere chirurgiche).
Addetti in attività che si svolgono prevalentemente in ambiente singolo o condiviso	Collaboratori scolastici	Mascherine protettive (classificate come tali dalla norma europea EN 14683:2005 per le maschere chirurgiche). Mascherine filtranti con livello di protezione uguale o superiore a FFP2 (classificate secondo UNI EN 149:2009) - senza valvola – Guanti monouso (classificati secondo UNI EN 420:2010; UNI EN ISO 374-5:2017; UNI EN ISO 374-2:2020; UNI EN 455) Guanti in nitrile utilizzati per le pulizie Occhiali di protezione da sostanze chimiche
Studenti		Mascherine protettive o di comunità.

I Dispositivi di Protezione sono forniti al personale docente e non, in dotazione INDIVIDUALE in quantità sufficienti a garantire il ricambio in relazione all'usura, secondo documentazione accompagnatoria.

3.3 ULTERIORI MISURE DI PROTEZIONE ADOTTATE

Uffici, laboratori: dove non è stato possibile garantire il distanziamento di 1 metro o 2 metri sono stati collocati divisori specifici per scrivanie.

Aule: sono stati ricollocati banchi, cattedre e collocati specifici portatavole, al fine di garantire il prescritto distanziamento statico di 1 metro tra studenti, oltre a corridoi di passaggio e transito.

Corridoi: sono state posizionate sedute con segnaletica indicante le modalità di utilizzo (consentito/vietato)

Biblioteca: sono segnalare le postazioni alternate mediante collocazione segnaletica adesiva (consentito/vietato)



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO
DELLE LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 16/05/2020
Rev. 02 del 10/06/2020
Rev. 03 del 24/08/2020
Rev. 04 del 09/09/2020

Pag. 16 di 32

3.4 RIFIUTI PROVENIENTI DA DPI

Le mascherine, ed eventuali altri materiali di protezione mono uso, devono essere smaltite esclusivamente nei bidoni o cestini della raccolta indifferenziata.

Sono stati predisposti contenitori dedicati alla raccolta di tali rifiuti (che non sono comunque da considerare rifiuti speciali).

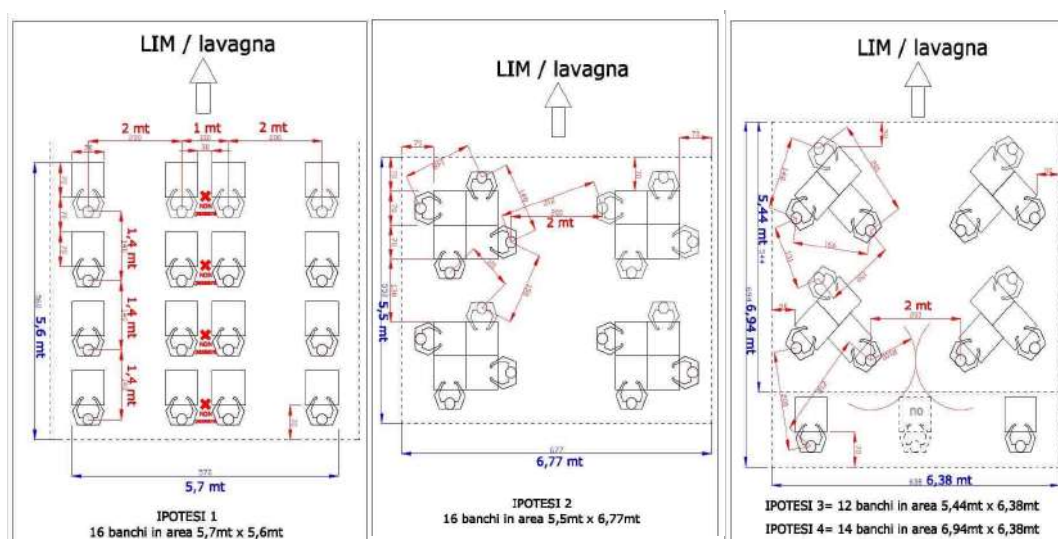
Non possono, in ogni caso, essere lasciati in altri cestini, nei servizi igienici o abbandonati.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

4.1 AULE DIDATTICHE

Il dirigente scolastico con il Comitato COVID19 ha valutato l'opportunità di rimodulare il layout nelle aule e si è proceduto a sopralluogo e ridefinizione degli spazi.

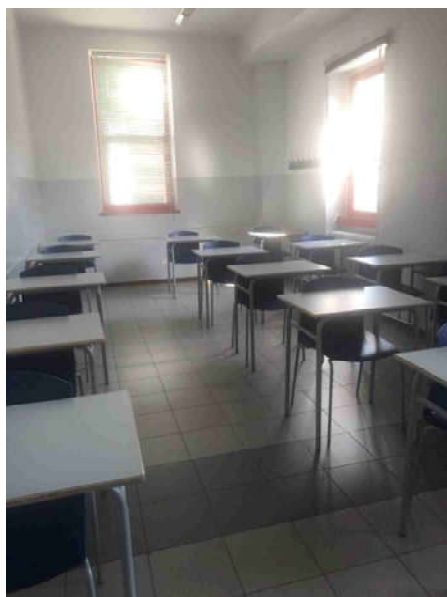
Sulla scorta di quanto indicato dalle Linee guida consultate, come illustrato nei prospetti seguenti:



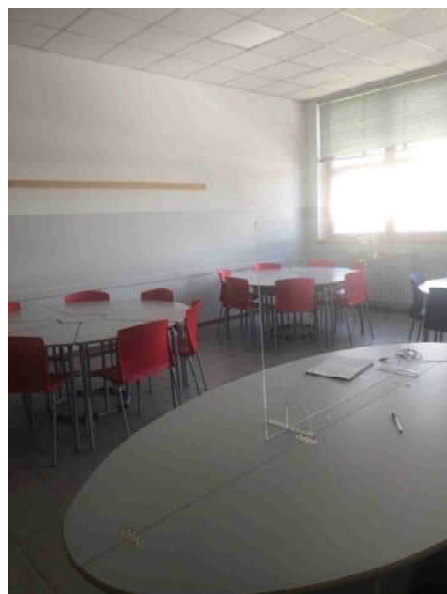
si è provveduto alla ridefinizione degli spazi.

L'assetto predisposto garantisce il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra studenti e 2 metri tra insegnante e banchi, oltre alla collocazione di divisori ove ritenuto necessario per tipologia di aula/attività didattica:





Nelle aule con banchi 'a spicchio' stante le dimensioni ampie dei locali, è possibile modificare il layout dei banchi distanziandoli singolarmente, come indicato nella fotografia sotto a destra:



A fine giugno 2020 è stato richiesto all'amministrazione comunale di Gazzaniga l'utilizzo in comodato gratuito (con convenzione sottoscritta con la Provincia) di uno spazio didattico idoneo - come aula - con una superficie che possa contenere classi numerose con almeno 30 banchi, cattedra e relativo carrello LIM. E' stato inoltre richiesto in comodato uno spazio attiguo idoneo da adibire a punto ristoro.

Con l'intervento programmato, non sarà necessario cercare e richiedere spazi aggiuntivi per le attività didattiche ordinarie all'esterno dell'edificio scolastico. Sarà comunque possibile utilizzare spazi aperti e pubblici quali parchi e giardini raggiungibili a piedi da scuola per alcune attività didattiche programmate dai docenti.



4.3 AULA DOCENTI

L'aula professori presente è stata riadattata quale aula didattica, pertanto per i professori sono state collocate postazioni in atrio centrale, sufficienti alle necessità didattiche e nel rispetto del distanziamento fisico, tenendo conto che non sono previsti in presenza colloqui con i genitori degli studenti.

Sono inoltre collocate nei corridoi molto ampi, sedute con i debiti contrassegni (consentito/vietato), al fine dell'utilizzo al di fuori della lezione, in modo da limitare il più possibile assembramenti e transiti da un'ala all'altra dell'Istituto.

4.4 PALESTRA E SPOGLIATOI

La palestra ha una superficie disponibile che permette il distanziamento, quindi può essere usata per l'educazione fisica avendo cura di non proporre attività e giochi che prevedano lo stretto contatto fisico.

In base al numero di alunni lo spogliatoio per il cambio delle calzature e degli indumenti personali può essere usato in due turni, se non è disponibile lo spazio per il distanziamento. Mentre il primo gruppo si cambia, l'altro attende all'esterno dello spogliatoio. In caso di bel tempo e clima favorevole si potranno usare anche spazi alternativi all'aperto.

Resta ferma la competenza della Provincia nella concessione della **palestra** e di altri locali della scuola, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, **da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime**, non in carico al personale della scuola.

4.5 LABORATORI

Tutte le attività didattiche nell'**aula-laboratorio** saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. All'ingresso di ciascuna aula sarà affisso, oltre alla segnaletica comune alle altre aule, il calendario settimanale del suo utilizzo consultabile anche dal collaboratore scolastico di turno.

All'ingresso, come per tutti gli spazi comuni, sarà disponibile il dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.


4.6 DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK

L'utilizzo degli spazi con presenza di macchine distributrici di bevande ed alimenti è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

Si è provveduto a garantire la presenza di distributori per ogni ala / corridoio, in modo che l'accesso avvenga solo da parte degli utenti delle specifiche aule.

E' consentito accedere rispettando la segnaletica orizzontale appositamente predisposta per garantire il rispetto del distanziamento di 1 metro.

Al fine di prevenire assembramenti il tempo di permanenza deve essere strettamente limitato a quello di erogazione di bevande e alimenti che non possono essere consumati in prossimità del distributore.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020
		Pag. 20 di 32

In merito alla continuazione del **servizio di distribuzione alimenti preconfezionati (es. panini)** disponibile anti lockdown nell'intervallo, l'ISIS ha concordato con il Comune di Gazzaniga l'utilizzo di locali appositamente adibiti a bar, raggiungibili dall'interno dell'Istituto senza necessità di accesso da strade o percorsi esterni.

Gli spazi consentono non soltanto la possibilità di accedere a ritirare le provviste precedentemente prenotate, ma altresì a locale sosta per docenti, personale e studenti in caso di orari non consecutivi.

La convenzione con il gestore prevede inoltre l'utilizzo esclusivo da parte dell'ISIS, pertanto viene meno qualsiasi interferenza con utenti esterni.

Per quanto attiene all'idoneità, in termini di sicurezza, i locali erano adibiti a Centro sociale per anziani, di recente costruzione, pertanto dotati di servizi igienici, anche per disabili, riscaldamento ed impianto elettrico adeguati a servizio del condominio ove ubicati.

4.7 CORSI CENTRO SPORTIVO

Per tutte le attività presso il Centro Sportivo viene acquisito il Protocollo predisposto dal gestore, al fine di acquisire le informazioni circa le modalità di accesso e frequenza.

4.8 AREE ESTERNE DELL'ISTITUTO

In tutte le aree esterne scoperte (compreso i parcheggi di servizio) **sono vietati gli assembramenti.**



5. PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il quadro generale dentro il quale questo Piano si inserisce è quello dell'educazione alla cittadinanza digitale, con l'obiettivo di rendere gli alunni futuri cittadini in grado di esercitare la propria cittadinanza utilizzando in modo critico e consapevole la rete internet e gli strumenti digitali, esprimere e valorizzare se stessi utilizzando gli strumenti tecnologici in modo autonomo e rispondente ai bisogni individuali, sapersi proteggere dalle insidie della rete (plagio, truffe, adescamento...) e saper rispettare norme specifiche (rispetto della privacy, rispetto/tutela del diritto d'autore, prevenzione del cyberbullismo...).

Alla luce di questo si ritiene ormai necessario che ogni alunno abbia, a scuola e a casa, la possibilità di accesso alla rete e gli strumenti per l'informazione e la comunicazione. La scuola può essere di supporto per situazioni particolari, mettendo a disposizione in caso di emergenza i propri strumenti.

Ad ogni studente sarà assegnata un'utenza Office365 con l'autorizzazione del genitore. L'utenza permetterà l'accesso anzitutto a Microsoft Teams e, progressivamente, agli strumenti di comunicazione, salvataggio dati, elaborazione, presentazione inclusi nella suite stessa.

Ad ogni docente e ogni assistente amministrativo sarà altresì assegnata un'utenza Office365.

Sulla scorta dell'esperienza maturata nei tre mesi di sospensione delle attività didattiche in presenza tra i mesi di marzo e giugno 2020, considerato inoltre l'esito dei questionari a genitori e studenti della scuola secondaria proposti al termine delle lezioni a distanza, l'Istituto deve ritenersi pronto per organizzare un'eventuale, seppur non auspicabile, nuova sospensione delle attività didattiche in presenza secondo i criteri che saranno condivisi tra tutti i docenti, alunni e genitori. In tale evenienza si farà riferimento al **Piano particolareggiato della Didattica digitale integrata (DDI)** adottato in Istituto e **deliberato nel Collegio Docenti del 1 settembre 2020**.

6. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di quanto indicato nel Protocollo d'intesa sottoscritto il 06/08/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS, l'Istituto promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si prevede:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico, già effettuate in anni precedenti, in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.




7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO (Rapporto ISS COVID19 N° 58 del 21/08/2020)

7.1 GLI SCENARI

7.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- a) L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- b) Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- c) Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- d) Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte di un collaboratore scolastico individuato, mediante l'uso di termoscanner che non prevedono il contatto.
- e) Il minore non deve essere lasciato da solo ma assistito da un collaboratore scolastico che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger Fat al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- f) Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- g) Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- h) Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- i) Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- j) I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- k) Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- l) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- m) Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- n) Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020 Pag. 23 di 32
--	--	---

quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.


- o) Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- p) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

7.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- a) L'alunno deve restare a casa.
- b) I genitori devono informare il PLS/MMG.
- c) I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- d) Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- e) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- f) Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- g) Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 7.1.1

7.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- a) Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- b) Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- c) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- d) Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- e) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 7.1.1
- f) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- g) Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020 <hr/> Pag. 24 di 32
--	---	---

7.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- a) L'operatore deve restare a casa.
- b) Informare il MMG.
- c) Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- d) Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- e) Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- f) Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- g) Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 7.1.1
- h) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- i) Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

7.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

7.1.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

7.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 7.3).



7.2 ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO SARS-CoV-2 POSITIVI

7.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato i locali dell'Istituto.

- a) Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- b) Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- c) Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- d) Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

7.2.2 Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.


Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- a) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- b) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- c) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- d) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- e) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

7.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020
		Pag. 26 di 32

7.3 ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 7.2.3.

7.4 LOCALE ISOLAMENTO COVID19

Al fine di consentire l'immediato isolamento nei casi di operatore scolastico o studente con sintomatologia compatibile COVID19, è stato identificato un apposito locale, ove è consentito ospitare soggetti con il prescritto distanziamento.

Il locale è ubicato in prossimità della palestra spogliatoi di scienze motorie, opportunamente distanziato dalle aule didattiche e laboratori.



8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

In base alla Circolare del Ministero Salute n. 14915 del 29/04/2020 “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività”, e al Protocollo Ministero Istruzione-OO.SS del 06/08/2020, il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente.

Tra le attività **dovranno essere privilegiate** le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità quali:

- La visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva;
- La visita medica su richiesta del lavoratore;
- La visita medica in occasione del cambio di mansione;
- La visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi.


IMPORTANTE: Per quei lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, che sono stati affetti da COVID19, e per i quali **È STATO NECESSARIO** un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, il medico competente effettua la visita medica (precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione, anche per valutare profili specifici di rischiosità, **indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.**

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a) attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b) attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c) attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

ISIS VALLE SERIANA ha convenzione in corso con il medico competente incarica **dott. LUIGI COLOGNI**, per la sorveglianza sanitaria del personale esposto a rischio ex D.lgs. 81/08.


A seguito delle ulteriori indicazioni che perverranno dagli organismi istituzionali, verranno organizzate le misure di sorveglianza sanitaria correlate al COVID19 e alla presenza di 'soggetti fragili'.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020 Pag. 28 di 32
--	---	---

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di **“soggetti fragili”** esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, **fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

Nell’Istituto è presente specifica squadra di addetti al primo soccorso, idoneamente formati ed aggiornati. Qualora sussista la necessità di provvedere ad aggiornamento triennale ex DM 388/03, si terrà conto delle indicazioni di cui al Protocollo Ministero Istruzione-OO.SS del 06/08/2020, di seguito indicate:
Il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l’addetto all’emergenza/antincendio, al primo soccorso).

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 16/05/2020 Rev. 02 del 10/06/2020 Rev. 03 del 24/08/2020 Rev. 04 del 09/09/2020 Pag. 29 di 32
--	--	---

9. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SCOLASTICI

9.1 Formazione

L'Istituto organizza attività di informazione e formazione anche a distanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, destinando almeno una parte della formazione ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.

La **verifica delle attività formative**, ed eventuali interventi formativi oltre quelli sottostanti, sono affidati al RSPD nella sua persona e nello studio CRES LT SRL.

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale.

L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi.

L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica.

L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano, **attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.**

I destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica.

Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

9.2 Informazione e comunicazione

Azioni raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico (Rapporto ISS 58/2020):

Target: stampa

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico prima dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione alla stampa di un press release.

Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.

- ✓ **La Direzione Scolastica provvederà al comunicato stampa secondo quanto sopra indicato, promuovendo contestualmente l'uso della App Immuni (fatto salvo il permesso dei genitori per gli studenti di età <14<18)**

Target: famiglie e operatori scolastici

- Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e *linkate* dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO
DELLE LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 16/05/2020
Rev. 02 del 10/06/2020
Rev. 03 del 24/08/2020
Rev. 04 del 09/09/2020

Pag. 30 di 32

La Direzione Scolastica ha provveduto sin dall'inizio della pandemia all'affissione di materiale informativo, ubicato in tutti i locali della scuola, come nell'esempio a lato è rappresentato:



- Valutazione dell'opportunità di un video per il target ragazzi da promuovere e viralizzare a cura dell'ISS e condiviso con il coordinamento per la comunicazione.

- ✓ In attesa di materiale fornito dall'ISS, l'Istituto realizzerà un video che sarà inserito nel sito web della scuola: <https://www.istitutovalleseriana.edu.it> al fine della rapida ed ottimale possibilità di consultazione da parte delle famiglie e degli studenti, modalità certamente più consona agli usi degli adolescenti.

Azioni raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico (Rapporto ISS 58/2020):

- ✓ Si manterrà l'aggiornamento sul tema all'interno del sito web della scuola.
- ✓ Saranno valutati ulteriori interventi sulla scorta della situazione epidemiologica e degli eventuali provvedimenti conseguenti in caso di crisi o ulteriore emergenza.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO
DELLE LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 16/05/2020
Rev. 02 del 10/06/2020
Rev. 03 del 24/08/2020
Rev. 04 del 09/09/2020

Pag. 31 di 32

10. SEGNALETICA

All'ingresso dell'edificio è visibile la cartellonistica con le indicazioni igieniche sanitarie generali (distanza interpersonale, igiene delle mani); all'interno dell'aula e dei laboratori sono predisposte le indicazioni per l'uso dei servizi igienici e per i percorsi di entrata/uscita; all'interno della palestra sono affisse le indicazioni per l'igiene delle mani.

A seguire tipologia e ubicazione:

CARTELLO INFORMATIVO	Almeno un CARTELLO INFORMATIVO in prossimità di ogni accesso recante il divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla norma (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° nei 3 giorni precedenti – obbligo di quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti – contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti).
CARTELLO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) ed in ogni locale il datore di lavoro espone la cartellonistica denominata "CARTELLO PREVENZIONE E PROTEZIONE" del Ministero della Salute.
CARTELLO LAVAGGIO DELLE MANI	Sono disponibili depliant, uno relativo al lavaggio con acqua e sapone da esporre nei bagni (LAVAGGIO DELLE MANI 1), un secondo relativo al frizionamento delle mani con soluzione idroalcolica da esporre in prossimità dei dispenser (LAVAGGIO DELLE MANI 2) ed un terzo che comprende entrambe le modalità che può essere esposto nelle aule ed usato a scopo didattico/informativo (LAVAGGIO DELLE MANI 3).
CARTELLO ISTRUZIONI MASCHERINA	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) ed in ogni locale il datore di lavoro espone il cartello recante le istruzioni per indossare e togliere la mascherina denominato "ISTRUZIONI MASCHERINA"
CARTELLO MANTIENI LA DISTANZA	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) il datore di lavoro espone il cartello "MANTIENI LA DISTANZA DI 1 METRO"
CARTELLI ENTRATA – USCITA	Da collocare sulle porte che vengono individuate per un uso esclusivo di ingresso o uscita in attuazione del generale obbligo di evitare gli incontri.
CARTELLO CAPIENZA MASSIMA	Al di fuori di ogni locale destinato all'uso comune (aule, bagni, refettori etc.) viene collocato il cartello recante la capienza massima (da compilare).
CARTELLO LOCALE DI ISOLAMENTO	Al di fuori del locale individuato per l'isolamento dei soggetti sintomatici viene collocato il cartello recante "LOCALE DI ISOLAMENTO"
REGISTRO DELLE PULIZIE	Al di fuori di ogni locale ad uso aperto a persone o gruppi diversi (aule di sostegno, aule attrezzate e laboratori ad esempio) viene collocato un registro delle pulizie che dovrà essere compilato dal personale ausiliario e che consentirà, al docente che accompagna gli allievi in quel locale, di verificare prima dell'accesso che lo stesso sia stato sanificato



11. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È compito del Comitato mantenere aggiornato il presente Protocollo e verificarne l'applicazione.

Tutto il personale, deve rendersi parte attiva nel contenimento e nel contrasto dell'epidemia di COVID19 e ha l'obbligo di segnalare, al Dirigente Scolastico, il mancato rispetto dell'applicazione delle regole indicate nel Protocollo stesso.

Per quanto non esplicitamente indicato nel Protocollo si richiamano le prescrizioni di carattere generale indicate nelle disposizioni predisposte da ISIS VALLESERIANA, che si considerano integrative della valutazione dei rischi e che possono essere aggiornate in qualsiasi momento.

Datore di lavoro/DS:

Prof. Alessio MASSERINI

RSPP:

Dr.ssa Mariateresa MARTINELLI

ASPP:

Prof. Sergio BONTEMPELLI

Medico competente:

Dott. Luigi COLOGNI

RLS:

AT Francesco CONTESSI

Referente
COVID19/Vicaria

Prof.ssa Enrica BOARATO

Sostituto referente
COVID19

Prof.ssa Elena GAMBA

Il presente PROTOCOLLO viene inoltrato al personale mediante:

- 1) posta elettronica
- 2) pubblicazione bacheca del registro elettronico a famiglie, studenti, personale scolastico

ALLEGATI:

- A. REGISTRO ACCESSI
- B. AUTOCERTIFICAZIONE
- C. MODULO TRIAGE
- D. MODULO DISPOSIZIONE di ALLONTANAMENTO